

« УТВЕРЖДЕН »
на заседании профсоюзного
комитета
протокол №1
от 28.08.2023г

**План работы
профсоюзной организации
МБДОУ детский сад № 32 «Искорка»
на 2023-2024 учебный год**

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Профсоюзные собрания		
1.1.	<i>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</i> Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022 – 2023 учебный год. Утверждение плана работы ППО на новый 2023 – 2024 учебный год. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ, по созданию здоровых, безопасных условий труда в связи с коронавирусом, ОРВИ, гриппом	Август, 2023 год	Профком. Председатель профкома
1.2.	<i>Отчетное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период)</i> Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников и обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март, 2023 год	Председатель профкома. Заведующий ДОУ.
2.	Заседания профкома		
2.1.	О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта	Август – Сентябрь 2023 г.	Профком

	отчёта о работе профкома за 2022 – 2023 учебный год.		
	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.		
	Организация прохождения МО сотрудников, вакцинации против гриппа, COVID	Сентябрь, октябрь 2023	Профком
	Поздравление сотрудников с Днем Дошкольного Работника	сентябрь 2023	Профком
	Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)	Сентябрь 2023г	Председатель профкома.
2.2.	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера.	Декабрь, 2023г.	Профком
	Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера.		
	Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.		
2.3	Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)	Январь 2024г	Председатель профкома.
2.4.	О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта.	Февраль – Март 2024	Профком
3.	Организационно – массовая и организационная работа		
3.1	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка)	Сентябрь, 2023 г	Профком
3.2.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Профком
3.3.	Провести сверку учёта членов Профсоюза.	Сентябрь, 2023 г. январь, 2024 г	Профком Комиссия
3.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение	Постоянно	Председатель

	письменных и устных заявлений членов профсоюза.		профкома
3.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель Профкома Секретарь
3.6.	Организация праздничных и юбилейных поздравлений.	По мере поступления запроса	Профком Члены ППО.
4.	Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза		
4.1.	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников.	По особому графику	Председатель
4.2.	Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда в условиях корона вирусной инфекции и сезонных заболеваний ОРЗ и ОРВИ.	Постоянно	Председатель, Уполномоченный по охране труда, члены комиссии, члены профкома
4.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2024год.	Декабрь, 2023 г.	Председатель, администрация
4.4.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2024 – 2025 учебный год.	Январь, 2024 г.	Члены профкома
4.5.	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	Июнь-сентябрь 2024г.	Члены профкома
4.6.	Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены профкома
5.	Комиссия по охране труда		
5.1.	Заклучить соглашение по охране с администрацией на 2024 год.	Декабрь 2023г.	Профком администрация
5.2.	Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, личной безопасности по корона вирусной инфекции.	В течение года	Уполномоченный по охране труда
6.	Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа		
6.1.	«Воспитатель – звучит гордо!».	Сентябрь, 2023 г.	Профком
6.2.	«Здравствуй, Новый год.».	Декабрь	Профком

6.3.	«8 марта –весенний праздник женщин».	Март 2024,	Профком
6.4.	Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ.	В течение года	Профком,